

Согласовано
Протокол коллектива
№ 16 от 18.09.2020.



**Положение о формах,
периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ СОШ № 32 с углубленным изучением предметов эстетического цикла**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее-Положение) разработано в соответствии с

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196;
- ✓ Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32;
- ✓ Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- ✓ СанПиН 2.4.2.2821-10 «санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- ✓ Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году» 293/650 от 11.06.2020 г.
- ✓ Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году» № 294/651 от 11.06.2020 г.
- ✓ Уставом и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 32 с углубленным изучением предметов эстетического цикла

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением предметов эстетического цикла» г. Уссурийска Уссурийского городского округа, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса», осуществляемого в рамках внутренней системы оценки

качества и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план (индивидуальный учебный план) образовательной программы соответствующего уровня.

1.5. Образовательные достижения обучающихся, осваивающих образовательные программы вне учреждения в форме семейного образования, подлежат промежуточной аттестации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим положением..

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.7. Взимание платы за прохождение текущей, промежуточной аттестации с обучающихся, получающих общее образование в разных формах, не допускается.

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.10. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе разрабатывается педагогическим советом, согласовывается с представительными органами обучающихся, родителей, работников и утверждается приказом директора школы.

1.11. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе обучения по соответствующему учебному предмету образовательной программы.

2.2. Текущий контроль успеваемости по основным общеобразовательным программам направлен на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня образования.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся учреждения, за исключением зачисленных для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования либо обучающихся других образовательных организаций по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.4. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года

по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником в ходе обучения по учебному предмету самостоятельно.

2.6. Текущий контроль успеваемости может осуществляться с применением возможностей электронной информационно-образовательной среды, в том числе электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих идентификацию обучающегося и фиксацию его образовательных ресурсов.

2.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- ✓ письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы и т.п.);
- ✓ устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;
- ✓ диагностики образовательных достижений, обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой).

2.8. Формы текущего контроля успеваемости по учебным предметам учебного плана образовательной программы (индивидуального учебного плана) определяются педагогическим работником, осуществляющим обучение по соответствующему учебному предмету.

2.9. Педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости обучающихся, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о Едином орфографическом режиме, критериях оценки знаний, навыков, умений обучающихся в рамках текущего контроля успеваемости.

2.10. Фиксация результатов текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно. Нормы выставления указанных отметок определяются с учетом планируемых обязательных результатов освоения основных общеобразовательных программ. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в ином количестве баллов или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчёта полученного результата в отметку по пятибалльной шкале.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, обучение которых организовано на дому, осуществляется в общем порядке с учётом медицинских ограничений и физического состояния обучающегося в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных и (или) медицинских организациях, осуществляется этими организациями. Результаты текущего контроля успеваемости таких обучающихся зачитываются учреждением в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.13. Перечень контрольных работ, зачётов, лабораторных, практических работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочей программой учителя с учётом планируемых образовательных результатов освоения основной общеобразовательной

программы и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала обучения четверти (полугодия).

2.14. Результаты текущего контроля фиксируются: в классном электронном журнале, дневнике обучающихся, в журналах индивидуального обучения, обучения на дому:

- За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный электронный журнал и дневник обучающегося в день её получения, за исключением случаев технической неисправности электронного сервиса. В последнем случае отметка вносится не позднее одного рабочего дня с момента возобновления функционирования сервиса;
- За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный электронный журнал в 3-х дневный срок;
- За сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием учителем выставляются две отметки в классный электронный журнал в 14-дневный срок;
- Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, лагерях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за триместр (полугодие);
- Для проведения текущего контроля успеваемости и его объективности педагоги Учреждения разрабатывают содержание заданий, которые должны оценивать уровень достижения планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения части (темы, раздела, главы) программы учебного предмета.
- Задания разрабатываются учителем с учетом следующих требований:
 - содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и (или) метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой;
 - время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ 5-11 классах – до двух часов; диагностических работ в 9-11 классах – не более 3 часов 55 минут.

2.15. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее, чем за два дня до намеченной даты проведения работы.

2.16. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами, является обязательным для всех обучающихся.

2.17. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

2.18. Учащимся не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения занятий (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине) или самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебного периода (четверть, полугодие), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.19. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора и с учетом пожелания родителей (законных представителей) учащихся. В случае повторной неявки учащихся для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.20. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с рабочей

программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося.

2.21. С детьми, пропустившими занятия по уважительной причине и с неуспевающими, учителя организуют индивидуальные консультации.

2.22. В интересах оперативного управления процессов обучения, педагоги помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся, в том числе в отношении отдельных учащихся.

2.23. Количество, сроки и порядок проведения иных работ устанавливаются учителем самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимися по результатам таких работ, в классный электронный журнал заносятся по усмотрению учителя.

2.24. В ходе текущего контроля успеваемости при выполнении самостоятельной работы обучающего характера педагог не может оценить работу учащегося неудовлетворительной отметкой.

2.25. Педагогические работники:

- доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, как посредством заполнения электронного журнала/дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся;
- в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме, по просьбе родителей (законных представителей) предоставить для ознакомления все виды письменных работ.

2.26. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала (не реже 1 раза в 2 недели), в остальных случаях по запросу, для этого должны обратиться к классному руководителю.

2.27. К обучающимся, временно освобожденным от занятий физической культуры и отнесенным к специальной медицинской группе, применяется дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие в работе на уроке, изучение теоретического материала и т.д.).

2.28. Текущий контроль обучающихся, освобожденных от занятий физической культуры, на длительный срок (месяц, год) или освобожденных после болезни и не имеющих достаточного для выставления итоговой оценки за период отметки количества текущих отметок, осуществляется в следующем порядке:

- обучающиеся должны находиться на уроке и изучать теоретический материал, в конце урока представить данный материал учителю;
- после предоставления учителю медицинской справки об освобождении от занятий физической культуры учитель выдает ученику задание по изучению теоретического материала по изучаемой теме и варианты вопросов по заданному материалу;
- задания, выдаваемые ученикам должны соответствовать программе, результатам обучения и возрасту обучающихся.

2.29. За один урок учитель вправе выставить учащемуся не более 3-х отметок за разные виды работ. При этом не допускается выставление более одной неудовлетворительной отметки.

2.30. Результативность деятельности обучающихся на элективных курсах, проектно-исследовательских занятиях осуществляется посредством проверки полноты и качества выполненных работ, завершающейся необходимыми индивидуальными рекомендациями учащимся по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе. Отметки успеваемости за четверть (полугодие) не выставляются.

2.31. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.32. При наличии более 2/3 пропусков по учебному предмету, учащиеся считаются неуспевающими по результатам обучения в данном учебном периоде (четверти, полугодия). Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Учреждения в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом Учреждения и родителями (законными представителями).

2.33. Отметки успеваемости обучающихся за период (четверть, полугодие) выводятся по окончании соответствующего учебного периода (четверть, полугодие) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных в электронный (классный) журнал.

2.34. Для объективного выставления отметок успеваемости обучающихся в 5-9 классах за четверть необходимо:

- выполнение в полном объеме практической части и контрольных работ учебного плана;

- наличие текущих отметок в четверти не менее:

3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;

5-ти оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 часов в неделю;

9-и оценок при нагрузке 4 и более часов в неделю.

Отметка за четверть вычисляется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется в классный электронный журнал:

Средний балл в классном электронном журнале	Отметка за период
4,51 – 5	5
3,51 – 4,5	4
2,51 – 3,5	3
2 – 2,5	2

3.35. Для объективного выставления отметок успеваемости обучающихся в 10 – 11 классах за полугодие необходимо:

- выполнение в полном объеме практической части и контрольных работ учебного плана;

- наличие текущих отметок в полугодии не менее:

5-ти оценок при нагрузке 1 или 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 часов в неделю;

9-и оценок при нагрузке 4 и более часов в неделю.

Отметка за четверть вычисляется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется в классный электронный журнал:

Средний балл в классном электронном журнале	Отметка за период
4,51 – 5	5
3,51 – 4,5	4
2,51 – 3,5	3
2 – 2,5	2

3.36. Классные руководители доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущей успеваемости за четверть (полугодие) путем выставления отметок в дневники обучающихся в соответствии с отметками за четверть (полугодие) в электронном журнале. В случае неудовлетворительных результатов успеваемости – в письменной форме под роспись уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления в день выставления неудовлетворительной отметки.

3.37.. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в школе осуществляется согласно Положения об организации внеурочной деятельности обучающихся в МБОУ СОШ № 32 с углубленным изучением предметов эстетического цикла.

3. Промежуточная аттестация обучающихся по основным общеобразовательным программам

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой/определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования)

3.2. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся учреждения включая лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе для обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении, а также обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется в целях:

- ✓ объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- ✓ соотнесение результатов освоения основной образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- ✓ оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- ✓ оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- ✓ допуска к государственной итоговой аттестации.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком, графиками промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам, графиками промежуточной аттестации лиц, зачисленных в установленном законом порядке для прохождения промежуточной аттестации и приказом директора Учреждения.

3.5. Индивидуальные сроки промежуточной аттестации могут быть установлены для обучающихся:

- ✓ выезжающих на учебно-тренировочные сборы, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;
- ✓ уезжающих на постоянное место жительства в другую местность или за рубеж;
- ✓ получивших путевку (направление) на санаторное или медицинское лечение;
- ✓ пропустивших промежуточную аттестацию по уважительной причине (по болезни или иной причине, связанной с обстоятельствами, не зависящими от обучающегося, которые объективно могут быть признаны удовлетворительными);
- ✓ иных категорий, обучающихся в исключительном случае по решению Педагогического совета.

Индивидуальные сроки промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора Учреждения по заявлению совершеннолетних обучающихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании представленных документов, подтверждающих участие в мероприятии. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.6. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

3.7. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы (индивидуальным учебным планом).

3.8. По всем учебным предметам учебного плана, кроме указанных в п. 2.30 настоящего Положения, формой промежуточной аттестации является выведение годовой отметки как среднее арифметическое отметок за каждую четверть (полугодие) с применением правил математического округления дробной части до целого числа.

По учебным предметам, курсам, указанным в п. 2.30 выставляется «Зачёт/Незачёт»

3.9. Успешное прохождение промежуточной аттестации является подтверждением освоения обучающимся образовательной программы учебного года в полном объеме и является основанием для перевода обучающихся в следующий класс и для допуска обучающихся к итоговой государственной аттестации в установленном законом порядке.

3.10. Обучающиеся признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

3.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года переводятся в следующий класс по решению педагогического совета. Обучающиеся 9 и 11 классов, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, по решению педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.17. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего класса (уровня) общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня).

3.19. Промежуточная аттестация обучающихся в образовательной организации проводится:

- ✓ в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, за 2 недели до ее проведения;
- ✓ проводится учителем в присутствии ассистента из числа педагогов школы, утвержденных приказом директора школы;
- ✓ по контрольно-измерительным материалам утвержденными приказом директора школы с соблюдением режима конфиденциальности.

3.20. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.21. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогическом совете Учреждения.

4. Промежуточная аттестация обучающихся,

Осваивающих общеобразовательную программу в форме самообразования, семейного образования, и обучавшихся в других образовательных организациях по не имеющим государственной аккредитации общеобразовательным программам

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования (самообразования), либо обучавшиеся в других образовательных организациях по не имеющей государственной аккредитации общеобразовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

4.2. при прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении (его законные представители), имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за две недели, до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

4.5. Зачисление экстернов для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора учреждения на основании заявления совершеннолетнего лица в порядке, предусмотренном законодательством.

4.6. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Учреждения.

4.7. Формы проведения промежуточной аттестации экстерном: сочинение, изложение, диктант, контрольная работа, письменный ответ, тестирование, собеседование, устные ответы.

4.8. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, необходимые средства обучения и воспитания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. По желанию родителей (законных представителей) обучающимся предоставляется бесплатная психолого-педагогическая помощь в течение срока проведения промежуточной аттестации.

4.10. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся промежуточной аттестации, в пределах одного академического часа по каждому учебному предмету и иным видам учебной деятельности учебного плана образовательной программы в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении.

4.11. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждение проводится:

- ✓ в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Учреждения за 7 дней до её проведения;
- ✓ предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением. Предметная комиссия утверждается приказом директора Учреждения.

4.12. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

4.13. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

4.14. Экстерны вправе оспорить результаты промежуточной аттестации.

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

4.17. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

4.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы (индивидуальным учебным планом) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

5.3. Учреждение при организации и проведении повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации обучающимися (экстернами) академической задолженности:

- ✓ создает все необходимые условия для ликвидации академических задолженностей, в том числе организует консультации по учебным предметам по вопросам, касающимся промежуточной аттестации, в пределах одного академического часа по каждому предмету и иным видам учебной деятельности учебного плана образовательной программы (индивидуального учебного плана);
- ✓ обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся и несовершеннолетних экстернов обязаны:

- создать условия обучающемуся (экстерну) для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Учреждения создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. В состав комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший неудовлетворительную отметку. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.6. Формами промежуточной аттестации являются:

- Письменная проверка (письменный ответ, домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, самостоятельные, срезовые работы, зачёты, творческие работы, проекты, письменные отчеты о наблюдениях, на ответы теста, сочинения, изложения, диктанты)
- Устная проверка (устный ответ, беседа, собеседование, зачёт)
- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

5.7. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляется протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по управлению качеством образования.

5.8. Академическая задолженность считается ликвидированной по результатам повторной промежуточной аттестации, если учащийся в ходе аттестации получил по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) отметку не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

5.9. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронных журнале и дневнике.

5.10. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, на основании заявления совершеннолетних лиц, родителей (законных представителей) несовершеннолетних могут быть приняты для продолжения обучения в

учреждении при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном правилами приема в Учреждение.

6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам

- 6.1. Промежуточная аттестация обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе, в том числе отдельной части, раздела, курса, модуля, осуществляется в целях оценки уровня освоения образовательной программы (ее части).
- 6.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки и уровня освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы.
- 6.3. Промежуточная (итоговая) аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Оценивание результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ не зависит от формы получения образования, формы обучения, порядка организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (за счет средств соответствующего бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), и иных подобных обстоятельств.
- 6.4. Промежуточная (итоговая) аттестация по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется в формах, предусмотренных учебным планом соответствующей образовательной программы, в том числе в форме: зачёта, творческой работы, выставки, концерта, творческой работы, проекта, конференции, фестиваля, олимпиады, соревнования, турнира, сдачи нормативов.
- 6.5. Проведение промежуточной (итоговой) аттестации осуществляется в соответствии с установленным расписанием занятий и (или) графиком проведения тематических мероприятий, включенных в учебный план соответствующей дополнительной программы.
- 6.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение части дополнительной общеобразовательной программы в предаттестационный период, учебного раздела, курса, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Срок проведения промежуточной аттестации в этом случае определяется приказом директора учреждения с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.
- 6.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или не выполнившие предложенное задание в рамках аттестации, предоставляется дополнительная возможность завершить аттестацию в сроки, устанавливаемые директором учреждения.
- 6.8. При проведении итоговой аттестации учитываются достижения обучающихся в течение всего срока реализации образовательной программы.
- 6.9. Результаты промежуточной (итоговой) аттестации по дополнительным общеобразовательным программам доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 6.10. Результаты проведения промежуточной (итоговой) аттестации обобщаются в творческих объединениях учреждения и выносятся на обсуждение методического совета.

7. Обязанности и ответственность участников образовательных отношений

- 7.1. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 7.2. Педагогические работники несут ответственность за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (экстернов) в соответствии с настоящим положением.

7.3. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе осуществлять самостоятельную подготовку к учебным занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение обучающимися общего образования, несут ответственность за освоение обучающимся пропущенного без уважительной причины учебного материала и своевременную явку обучающегося для прохождения текущего контроля успеваемости по учебным предметам.