

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным
изучением предметов эстетического цикла»
г. Уссурийска Уссурийского городского округа

ПРИКАЗ

20.11.2021

№

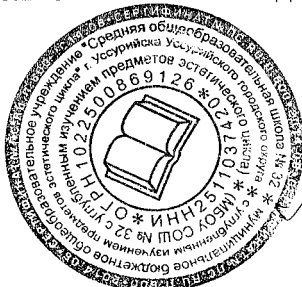
Об утверждении Порядка информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА на территории Приморского края

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, приказа № 23а-1495 от 18.11.2021 «Об утверждении Порядка информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации итогового собеседования по русскому языку и ГИА на территории Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА на МБОУ СОШ № 32 с углубленным изучением предметов эстетического цикла (далее – Порядок информирования) (Приложение № 1).
2. Школьному координатору Дюндик В.П. и Куц А.С. обеспечить ведение раздела «ГИА» на официальном сайте школы в сети «Интернет». Обновлять информацию по мере необходимости.
3. Разместить на официальном сайте школы работу «горячих линий» министерства образования Приморского края, управления образования и школы по вопросам организации и проведения ГИА.
4. Классным руководителям 9-х классов довести настоящий приказ до сведения участников ГИА и их родителей (законных представителей); обеспечить соблюдение Порядка информирования.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Дюндик В.П.

Директор



Стаценко Ю.В

(Handwritten signature of Yulia V. Statsenko)

ПОРЯДОК
информирования участников государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования (ГИА)
и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения
итогового собеседования по русскому языку и ГИА в МБОУ СОШ № 32

1. Общие положения.

1.1. Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА в МБОУ СОШ № 32 разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513.

1.2. Порядок информирования определяет форму, сроки и ответственных лиц за информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей).

2. Организация информирования участников ГИА и их родителей
(законных представителей).

2.1. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) осуществляется образовательной организацией через родительские собрания, сайт школы, индивидуальные беседы, родительские группы.

2.2. Информирование осуществляют: администрация школы, классные руководители, учителя – предметники, организаторы ППЭ, педагоги-психологи, волонтеры. .

2.3. Информировать участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, ИС.

2.3.2. Размещают информацию по вопросам проведения ГИА, ИС на официальном сайте МБОУ СОШ № 32 с углубленным изучением предметов эстетического цикла.

2.5.3. Систематически актуализируют на информационных стендах информацию по вопросам организации и проведения ГИА, ИС, в том числе: о сроках и местах регистрации для участия в написании в ИС; о сроках и местах проведения ИС; о местах и порядке регистрации заявлений на сдачу ГИА; о сроках и местах проведения ГИА; о сроках и местах подачи и рассмотрения апелляций; о сроках и местах информирования о результатах ГИА.

2.5.4. Разрабатывают и утверждают график консультаций для обучающихся IX классов по подготовке к ГИА по каждому учебному предмету.

2.5.5. Организуют проведение школьных родительских собраний, классных часов, индивидуальных консультаций по вопросам организации и проведения ГИА, ИС; организуют участие родителей (законных представителей) в общегородских, районных родительских собраниях.

2.5.6. Организуют проведение психологического консультирования (тренингов) обучающихся в рамках подготовки к ГИА.

2.5.7. Обучают участников ГИА правильному заполнению бланков регистрации и ответов.

2.5.8. Тиражируют и выдают участникам ГИА уведомления, содержащие информацию о дате проведения экзаменов и месте расположения ППЭ.

2.5.9. Информировуют о результатах ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей) по каждому учебному предмету в установленные сроки.

2.5.10. Доводят до сведения участников ГИА и их родителей (законных представителей) информацию о месте и порядке работы конфликтной комиссии.

2.5.11. Доводят до сведения участников ГИА и их родителей (законных представителей) принятые по ним решения ГЭК. Факт информирования отражается в журналах информирования обучающихся, протоколах классных и общешкольных родительских собраний.

2.6. Организаторы ППЭ информируют участников ГИА (в день проведения экзамена): об их распределении по аудиториям; о порядке проведения экзаменов в ППЭ; о датах и местах ознакомления с результатами экзаменов; о процедуре подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА.

2.7. Конфликтная комиссия

2.7.1. Предоставляют информацию о месте и графике работы КК в МО ПК, ГЭК, ПКИРО.

2.7.2. Не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информируют участников ГИА, подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения.

2.7.3. Информировуют участников ГИА, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей) о принятых решениях.

2.7.4. Передают результаты рассмотрения апелляций и информацию о принятых решениях в ГЭК в установленные сроки.

2.8. ПКИРО:

2.8.1. Направляет утвержденные председателем ГЭК результаты экзамена(ов) в МОУО в установленные сроки.

2.9. ГЭК:

2.9.1. Направляет электронную версию решений ГЭК в МОУО в течение одного рабочего дня после подписания председателем ГЭК.

3. Ответственность за своевременное информирование участников ГИА.

- 3.1. Лица, допущенные к информации о результатах ГИА, ИС, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности при работе с материалами и документами ограниченного доступа и своевременное информирование участников ГИА.
- 3.2. Сроки и формы информирования указаны в Приложении.

Сроки и формы информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей)

№ п/п	Вид информации	Категория/сроки информирования	Формы информирования	Ответственная структура
		Государственная итоговая аттестация/ Итоговое собеседование по русскому языку		
1	О Порядке проведения ГИА	октябрь-апрель, август (с учетом вносимых изменений)	Информационные стенды в ОО Родительские собрания Классные часы	Администрация школы, классные руководители
2	О сроках и продолжительности проведения ГИА, требованиях к использованию средств обучения и воспитания	Ноябрь – февраль	Информационные стенды в ОО Родительские собрания Классные часы	Администрация школы, классные руководители
3	О демоверсиях контрольных измерительных (экзаменационных) материалов ГИА	Сентябрь - ноябрь	Информационные стенды в ОО Родительские собрания Классные часы Консультации по учебным предметам	Администрация школы, классные руководители, учителя предметники
4	О местах расположения ППЭ	Не позднее чем за две недели до начала экзаменов	Информационные стенды в ОО Родительские собрания Классные часы	Администрация школы, классные руководители
5	О порядке проведения ИС	Сентябрь - январь	Информационные стенды в ОО Родительские собрания Классные часы Консультации	Администрация школы, классные руководители, учителя предметники
6	О сроках и местах регистрации для участия в написании ИС	Не позднее чем за два месяца до дня проведения ИС	Информационные стенды в ОО Родительские собрания Классные часы Консультации	Администрация школы, классные руководители, учителя предметники
7	О сроках проведения ИС (И), ИС	Не позднее чем за месяц до завершения	Информационные стенды в ОО Родительские собрания Классные	Администрация школы, классные

		срока подачи заявления	часы Консультации	руководители, учителя предметники
8	О сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС	Не позднее чем за месяц до дня проведения ИС	Информационные стенды в ОО Родительские собрания Классные часы Консультации	Администрация школы, классные руководители, учителя предметники
9	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА	Не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявлений	Информационные стенды в ОО Родительские собрания Классные часы Консультации	Администрация школы, классные руководители, учителя предметники
10	О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	Не позднее чем за месяц до начала экзаменов	Информационные стенды в ОО Родительские собрания Классные часы Консультации	Администрация школы, классные руководители, учителя предметники
11	О результатах ГИА	В течение одного рабочего дня после утверждения результатов ГИА председателем ГЭК	Специализированный сайт Защищенные каналы связи	Администрация школы, классные руководители
12	О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	Не позднее чем за месяц до начала экзаменов	Информационные стенды в ОО Родительские собрания Классные часы Консультации	Администрация школы, классные руководители, учителя предметники
13	Об официальных сайтах в сети «Интернет», содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА, ИС	Сентябрь – февраль	Информационные стенды в ОО Родительские собрания	Администрация школы, классные руководители, учителя предметники
14	Об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов	Весь период	Информационные стенды в ОО Родительские собрания Классные часы Консультации	Администрация школы, классные руководители,

				учителя предметники
15	О работе телефонов «горячей линии»	Весь период	Информационные стенды в ОО Родительские собрания Классные часы Консультации	Администрация школы, классные руководители, учителя предметники
16	О решениях ГЭК	В течение одного рабочего дня после подписания протокола председателем ГЭК	Защищенные каналы связи Лично участникам ГИА и их родителям (законным представителям), по которым приняты решения ГЭК	Администрация школы, классные руководители, учителя предметники
17	Информирование о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА	В установленные сроки после принятия КК соответствующего решения	Лично апеллянтам и их родителям (законным представителям)	Члены КК
18	Информирование о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами	В день рассмотрения апелляции КК	Лично апеллянтам и их родителям (законным представителям)	Члены КК
19	Информирование о полученных результатах ГИА по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами	После утверждения ГЭК решения КК	Защищенные каналы связи	ГЭК
20	Об организации общественного наблюдения на ГИА	Сентябрь – май	Информационные стенды в ОО Родительские собрания Классные часы	Администрация школы, классные руководители