

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным
изучением предметов эстетического цикла»
г. Уссурийска Уссурийского городского округа

ПРИКАЗ

17.05.2022

№ 336/7

О работе школы в период проведения ГИА-2022

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», расписанием ГИА - 9 в 2022 году, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 17.11.2021 № 836/1481, расписанием ГВЭ-9 в 2022 году, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 14.03.2022 № 128/387

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу ППЭ - 1057 для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по утвержденному расписанию:

23.05.2022 математика

27.05.2022 обществознание

01.06.2022 Химия, биология, история

07.06.2022 русский язык

15.06.2022 химия, биология

2. Во время проведения экзаменов всем специалистам ППЭ на протяжении всего времени нахождения в ППЭ находиться в масках.

3. Заместителю директора по АХЧ Пименовой ЛИ.:

- 3.1. Организовать генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств в день проведения экзаменов дважды: за 2 часа до начала экзаменов и через 2 часа после их завершения.

- 3.2. Установить на входе в ППЭ, туалетные комнаты дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук.

- 3.3. Обеспечить персонал, присутствующий на экзамене, средствами индивидуальной защиты (маски).

- 3.4. Организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры), обеспечив достаточное количество одноразовой посуды и обработку кулеров и дозаторов.

- 3.5. Обеспечить размещение и функционирование в день экзамена в кабинете № 232 пункта первой медицинской помощи.

3.6. Подготовить кабинет № 223 для общественных наблюдателей.

3.7. Накануне каждого экзамена производить опечатывание аудиторий, не задействованных на ППЭ и находящихся в непосредственной близости от него.

3.8. Обеспечить чистоту территории ППЭ, аудиторий, туалетных комнат.

4. Заместителю директора по УВР Дюндик В.П.:

4.1. Провести инструктаж с организаторами в аудитории и вне аудитории о соблюдении установленных требований к проведению ГИА-9, об ответственности лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, и соблюдении этических норм поведения при проведении ГИА-9, о недопустимости использования средств связи во время ГИА-9 в срок до 20.05.2022.

5. При составлении графика прихода участников ГИА-11 учитывать количество участников на конкретный экзамен с целью исключения длительного ожидания начала экзамена в ППЭ.

6. Заместителю директора по безопасности Пименовой Л.И.:

6.1. В день проведения экзаменов проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения.

6.2. Нанести на территории школы и при входе в ППЭ разметку, на которую необходимо ориентироваться участникам ГИА-9 и специалистам, привлекаемым к проведению экзаменов.

6.3. Организовать на входе в ППЭ проверку участников экзаменов на наличие запрещенных средств.

7. Определить кабинет № 211 (учительская) помещением для работы руководителя ППЭ и уполномоченного представителя территориальной экзаменационной комиссии (ТЭК).

8. Определить местом хранения экзаменационных материалов сейф в кабинете № 211 (штабе ППЭ). Ответственность за хранение материалов возложить на директора школы Стаценко Ю.В. и школьного координатора ГИА Дюндик В.П.

9. Определить кабинеты, в которых будут проводиться экзамены: № 316, 312, 311, 314, 313, 345, 344, 343, 342, 341, 236, 237, 241, 242, 243, 244, 245, 213, 214, 215

10. Ответственным за кабинеты Евдокимова К.В., Чернушиной Н.С., Кадцыной Л.Г., Хорошиловой С.И., Гончаренко О.В., Закревской И.М., Поповой О.А., Ветютневой Т.В., Дуловой Т.А., Ребровой О.В., Ерофеевой ИВ, Гребенюк А.Д., Миляевой Н.С., Скарomorphic ИВ, Косницкой АП, Величко Т.В., Красковской А.В., Держай Г.Ю., Еберзиной В.П., Новиковой М.С. обеспечить подготовку аудиторий по следующим пунктам:

10.1. Привести кабинеты в надлежащее состояние в соответствии с нормами охраны труда и санитарно-гигиеническими требованиями до 21.05.2022. Подготовить рабочие места для участников ГИА (индивидуальные стол и стул) с учетом 15 человек в аудитории.

10.2. Разместить часы в поле зрения участников экзамена, проверить их работоспособность, иметь в кабинете запасной комплект батареек.

10.3. На время проведения экзаменов в аудиториях закрыть стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, заклеить все открывающиеся двери шкафов.

10.4. Обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера.

10.5. Нарисовать на доске бланк регистрации ГИА-9.

11. Создать комиссию по осмотру кабинетов в составе:

Стаценко Ю.В., директора школы
Дюндик В.П., координатора по проведению ОГЭ
Пименовой Л.И., заместителя директора по АХЧ
Сивкович Т.В., заместителя директора по научной работе

Членам комиссии Провести осмотр учебных кабинетов 21.05.2022 в 13:00–15:00.

11. Определить кабинет № 141 (находится вне ППЭ) как аудиторию для хранения личных вещей (в том числе мобильных телефонов) обучающихся, организаторов, сопровождающих лиц и других лиц, чье присутствие на ППЭ регламентировано положением о ППЭ. Организовать раздельное хранение вещей.

12. Назначить ответственным за прием, выдачу личных вещей обучающихся, организаторов, сопровождающих и других лиц, чье присутствие на ППЭ регламентировано положением о ППЭ заместителя директора по АХЧ Пименову Л.И.

13. Классным руководителям 9 –х классов: Дуловой Т.А., Величко Т.В., Ребровой О.В., Хорошиловой С.И., Грацианской А.И.:

13.1. Довести до сведения обучающихся и родителей условия проведения ГИА в 2022 году.

13.2. Довести до сведения обучающихся график прибытия в ППЭ по каждому предмету.

13.3. Обеспечить явку обучающихся на экзамен.

13.4. В случае неявки обучающегося поставить в известность родителей (законных представителей) и руководителя ППЭ.

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.В. Стаценко

С приказом ознакомлены:

Дюндик В.П. / Дюндик В.П.
Пименова Л.И. / Пименова Л.И.
Красовина Н.В. / Красовина Н.В.
Евдокимова К.В. / Евдокимова К.В.
Ветютнев Т.В. / Ветютнев Т.В.
Чернышова В.В. / Чернышова В.В.
Величко Т.В. / Величко Т.В.
Реброва О.В. / Реброва О.В.
Грацианская А.И. / Грацианская А.И.
Хорошилова С.И. / Хорошилова С.И.