

АДМИНИСТРАЦИЯ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

13.04.2021

№ 35-В

О проведении контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Уссурийского городского округа в 2020/2021 учебном году

Руководствуясь приказом Министерства образования Приморского края от 07 апреля 2021 года № 507-а «О проведении контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Приморского края в 2020/2021 учебном году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2021 года № 04-17, в целях организации проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Уссурийского городского округа в 2020/2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за организацию и проведение контрольных работ для обучающихся 9-х классов и обеспечения информационной безопасности:

Федусенко Анастасию Владимировну, начальника отдела дошкольного, общего и дополнительного образования (муниципальный координатор);

Лесниченко Юлию Владимировну, программиста управления образования и молодежной политики (технический специалист).

2. Провести контрольные работы для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Уссурийского городского округа в 2020/2021 учебном году (далее – контрольные работы, участники), по одному из учебных предметов на выбор участника согласно графику (Приложение №1).

3. Определить следующие категории участников контрольных работ:

3.1. Обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования.

3.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, осваивающие образовательные программы основного общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (по их желанию).

3.3. Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, прикрепившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования экстерном к образовательной организации (далее – ОО).

4. Определить срок подачи заявления (Приложение № 2) – до 30.04.2021 года.

5. Направить региональному центру обработки информации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (далее – РЦОИ) выгрузку с предварительными назначениями участников на контрольные работы в срок до 15.04.2021 года.

6. В случае изменения участником учебного предмета контрольной работы предоставить в РЦОИ выгрузку с изменениями не позднее 30.04.2021 года 17.00 часов.

7. При наличии участников указанных в п. 2.2. настоящего приказа, обеспечить проведение контрольных работ в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

8. Обеспечить передачу архива заданий контрольных работ в ОО за один день до проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету.

9. Обеспечить передачу пароля для расшифровки заданий контрольных работ в ОО в день проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету.

10. Обеспечить информационную безопасность при доставке, использовании, хранении и передаче материалов контрольных работ, а также защиту заданий контрольных работ от разглашения содержащейся в них информации.

11. Направить результаты проверки контрольных работ участников в РЦОИ по защищённой сети VipNet абоненту сети 6114 «Региональный центр обработки информации» в течение 5 календарных дней после проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету.

12. Руководителям ОО:

12.1. Назначить в ОО лиц, ответственных за организацию и проведение контрольных работ и соблюдение информационной безопасности.

12.2. Организовать прием заявлений от обучающихся 9-х классов в срок, указанный в п.5 настоящего приказа.

12.3. Обеспечить тиражирование заданий контрольных работ, полученных от управления образования и молодежной политики, до начала проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету, в день ее проведения.

12.4. Сформировать комиссии по учебным предметам для проверки контрольных работ (допускается проверка учителями обучающихся) в ОО.

12.5. Определить места проверки контрольных работ в ОО, исключить к ним доступ посторонних лиц.

12.6. Произвести проверку контрольных работ участников с последующим переводом суммы первичных баллов в пятибалльную систему и выставлением отметки в классный журнал (в качестве результата за текущую контрольную работу).

12.7. Довести результаты проверки контрольных работ до сведения участников после обработки результатов в РИС ГИА-9.

12.8. Создать комиссию по уничтожению материалов контрольных работ и обеспечить их утилизацию в срок не ранее 01.03.2022 года.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Гончаренко Ю.В и начальника отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Федусенко А.В.

Начальник управления образования  
и молодёжной политики



Е.Г. Гончарова