

АДМИНИСТРАЦИЯ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

17.11.2021

№ 170-2

Об организации проведения итогового сочинения (изложения)
в общеобразовательных учреждениях Уссурийского
городского округа в 2021-2022 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.10.2021 № 04-416, в целях организационно-технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) на территории Уссурийского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за координацию деятельности образовательных организаций по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), соблюдению информационной безопасности:

Федусенко А.В., начальника отдела дошкольного, общего и дополнительного образования управления образования и молодежной политики;

Гриценко А.В., программиста управления образования и молодежной политики.

2. Руководителям образовательных учреждений обеспечить:

- проведение итогового сочинения (изложения) (далее – ИС (И)) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ, министерства образования и науки Приморского края, регламентирующие порядок проведения ИС (И);

- провести мероприятия по информированию учащихся, родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения ИС (И);

- сформировать состав комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

Обеспечить:

- в местах проведения ИС (И) соблюдение санитарно-гигиенических требований, противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

- техническую готовность к проведению ИС (И);

- формирование составов комиссий ОО по проведению и проверке ИС (И);

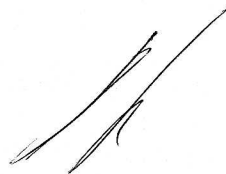
- направление в день проведения ИС (И) скан – копий бланков ИС (И) в ГАУ ДПО ПК ИРО до проведения проверки и оценивания экспертами комиссий по проверке ИС (И);

- обеспечить завершение проверки ИС (И) не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения ИС (И) строго в соответствии с критериями;

- обеспечить передачу скан - копий бланков ИС (И) в ГАУ ДПО ПК ИРО для последующей обработки бланков ИС (И) с результатами оценивания экспертами комиссии в день завершения проверки.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации-
начальник управления образования
и молодежной политики



Е.Г. Гончарова