

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением  
предметов эстетического цикла»**

**ПРИКАЗ**

**02.09.2022**

**№ 425**

О проведении Всероссийских проверочных работ  
в МБОУ СОШ № 32 осенью 2022

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году"», приказом управления образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа № 121-а от 30.08.2022 «О проведении мониторинга качества образования в образовательных организациях Уссурийского городского округа в 2022 году в 5-9 классах (по программе предыдущего года обучения), в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ СОШ № 32 с углубленным изучением предметов эстетического цикла

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х классов.  
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ СОШ № 32 с углубленным изучением предметов эстетического цикла (приложение 1).

3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ СОШ № 32 с углубленным изучением предметов эстетического цикла Дюндик В.П., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).

4. Школьному координатору:

4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 7–9-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).

6. Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;  
выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.  
6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.  
6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.  
6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).  
7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ СОШ № 32 с углубленным изучением предметов эстетического цикла в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя дополнительного образования Куш А.С. Техническому специалисту:

9.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).

10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор: Стаценко Ю.В.

(Ф. И. О.)

(подпись)

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР

Дюндик В.П..

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

02.09.2022

Учитель дополнительного образования

(должность)

Куш А.С.

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

02.09.2022

