



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.05.2021

№ 139

г. Уссурийск

О создании муниципальной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Уссурийском городском округе

В целях реализации на территории Уссурийского городского округа мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 года № 10 и от 24 декабря 2018 года № 16, приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 30 ноября 2016 года №11, на основании Постановления Правительства Приморского края от 15 апреля 2021 года № 230-пп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Приморского края», руководствуясь Уставом Уссурийского городского округа

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Уссурийском городском округе.

2. Утвердить состав муниципальной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного

образования детей в Уссурийском городском округе (прилагается).

3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Уссурийском городском округе (прилагается).

Глава Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 20.05.2021 № 139

Состав муниципальной рабочей группы по внедрению системы
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
в Уссурийском городском округе

Руководитель муниципальной рабочей группы:

Гончарова Елена Геннадьевна – начальник управления образования
и молодёжной политики администрации Уссурийского городского округа.

Члены муниципальной рабочей группы:

Вялкова Наталья Александровна – начальник финансово-
экономического отдела управления образования и молодёжной политики
администрации Уссурийского городского округа;

Агапова Валерия Николаевна - главный специалист 1 разряда отдела
дошкольного, общего и дополнительного образования управления
образования и молодёжной политики администрации Уссурийского
городского округа;

Лещенко Елена Александровна – главный специалист 2 разряда отдела
кадрового и информационного сопровождения управления образования
и молодёжной политики администрации Уссурийского городского округа;

Золотарева Галина Николаевна - главный специалист 1 разряда
управления по делам молодёжи, физической культуре и спорту
администрации Уссурийского городского округа;

Василенко Олеся Борисовна - главный специалист 1 разряда отдела
культурно-досуговой деятельности управления культуры администрации
Уссурийского городского округа;

Околотович Анна Владимировна - главный специалист 1 разряда
финансового управления администрации Уссурийского городского округа.

Секретарь муниципальной рабочей группы:

Крашевский Александр Сергеевич – директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Уссурийского городского округа.

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 20.05.2021 № 139

Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Уссурийском городском округе (далее – Положение)

I. Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Уссурийском городском округе (далее – Рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 15 апреля 2021 года № 230-пп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Приморского края».

2. Основной целью деятельности Рабочей группы является осуществление внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Уссурийском городском округе, организация взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации Уссурийского городского округа с органами исполнительной власти Приморского края и муниципальными учреждениями по внедрению на территории Уссурийского городского округа системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Уссурийского городского округа, а также настоящим Положением.

II. Состав и организация деятельности Рабочей группы

5. Рабочая группа формируется в составе руководителя, секретаря и постоянных членов Рабочей группы.

6. В состав Рабочей группы входят представители управления образования и молодёжной политики администрации Уссурийского городского округа, управления по делам молодёжи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа, управления культуры администрации Уссурийского городского округа, финансового управления администрации Уссурийского городского округа, муниципальных организаций дополнительного образования.

7. Персональный состав Рабочей группы утверждается распоряжением администрации Уссурийского городского округа.

8. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы Рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Приморского края, отраслевых (функциональных) органов администрации Уссурийского городского округа, муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Уссурийского городского округа.

9. Возглавляет Рабочую группу и осуществляет руководство ее деятельностью руководитель Рабочей группы.

10. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях

Рабочей группы.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет секретарь Рабочей группы.

12. О месте, дате и времени заседания члены Рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания Рабочей группы.

13. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа Рабочей группы.

14. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание (руководителя Рабочей группы).

15. В случае несогласия с принятым решением члены Рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

16. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня заседания оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем Рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

17. Секретарь Рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания Рабочей группы осуществляет его рассылку членам Рабочей группы.

18. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов Уссурийского городского округа по вопросам внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

19. Деятельность Рабочей группы прекращается на основании распоряжения администрации Уссурийского городского округа.

III. Задачи и полномочия Рабочей группы

20. Основными задачами Рабочей группы являются:

решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», в части внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

обеспечение согласованных действий отраслевых (функциональных) органов администрации Уссурийского городского округа, органов исполнительной власти Приморского края, муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Уссурийского городского округа;

определение механизмов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

контроль за ходом выполнения мероприятий в части внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

21. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Уссурийского городского округа;

рассматривает предложения по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

обеспечивает проведение анализа практики внедрения системы

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

IV. Права Рабочей группы

22. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления Уссурийского городского округа, муниципальных учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения на территории Уссурийского городского округа системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, необходимые для достижения целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»;

приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц администрации Уссурийского городского округа, иных органов местного самоуправления Уссурийского городского округа, муниципальных организаций Уссурийского городского округа, представителей средств массовой информации, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений (без права совещательного голоса указанных лиц);

освещать в средствах массовой информации ход внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

заслушивать на своих заседаниях представителей муниципальных образовательных организаций дополнительного образования о результатах реализации на территории Уссурийского городского округа федерального

проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»; осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, касающимся внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Уссурийского городского округа.

V. Обязанности Рабочей группы

23. Руководитель Рабочей группы:

планирует, организует, руководит деятельностью Рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;
ведет заседания Рабочей группы;
определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний Рабочей группы;
утверждает повестку дня заседания Рабочей группы;
подписывает протокол заседания Рабочей группы;
контролирует исполнение принятых Рабочей группой решений;
совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности Рабочей группы.

24. Секретарь Рабочей группы:

организует и ведет делопроизводство Рабочей группы;
обеспечивает организационную подготовку проведения заседания Рабочей группы;
обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании Рабочей группы;

извещает членов Рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;
ведет и оформляет протокол заседания Рабочей группы.

25. Члены Рабочей группы:

участвуют в заседаниях Рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя Рабочей группы;

обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях Рабочей группы вопросов и голосовании при принятии решений;

обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

VI. Ответственность членов Рабочей группы

26. Руководитель Рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности Рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

27. Ответственность за оформление и хранение документов Рабочей группы возлагается на секретаря Рабочей группы.

28. Члены Рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству Российской Федерации.
